



BOLETA DE DATOS

FOTO

INFORMACIÓN PERSONAL

CÓDIGO

Nº CÉDULA

NOMBRE COMPLETO

FECHA NACIMIENTO

GÉNERO

ESTADO CIVIL

NACIONALIDAD

TELÉFONO HAB.

TELÉFONO CELULAR

TELÉFONO OPCIONAL

CORREO ELECTRÓNICO (PERSONAL)

CORREO ELECTRÓNICO (ADICIONAL)

PROVINCIA

CANTÓN

DISTRITO

DIRECCIÓN COMPLETA

INFORMACIÓN LABORAL

INSTITUCIÓN DONDE LABORA

DEPARTAMENTO

PUESTO

INTERINO PROPIEDAD CONTRATO OTRO



BOLETA DE DATOS

TELÉFONO OFICINA

TELÉFONO OFICINA

FAX

DIRECCIÓN EXACTA DE LUGAR DONDE LABORA

APARTADO POSTAL

CORREO ELECTRÓNICO

ESTUDIOS

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD

GRADO ACADÉMICO

FECHA DE GRADUACIÓN INDICADA EN EL CERTIFICADO

FILIAL A LA QUE PERTENECE

**Sede
Central**

Brunca

Cartago

Chorotega

**Huetar
Norte**

Occidente

**Pacífico
Central**

Caribe

FORMA DE PAGO DE MENSUALIDAD

Ventanilla del Colegio

Conectividad

Depósito bancario

BNPAR

**Rebajo por Planilla
(Únicamente para las instituciones con convenio)**

SINPE Móvil



ANEXO BOLETA DE DATOS

- A)** El Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica, cuenta con la existencia de una base de datos con la información personal de las y los agremiados del Colegio.
- B)** El fin de dicha base de datos es poder contar con información para contactar a las y los agremiados incorporados y cumplir con el requerimiento de información según la Ley de Orgánica del Colegio.
- C)** La información será únicamente utilizada por el Colegio y solo podrá consultar la información el personal administrativo y la Junta Directiva para los trámites propios del funcionamiento del Colegio. No se brindará información a terceras personas, salvo orden de carácter judicial.
- D)** La información solicitada en el formulario "Boleta de Datos" es de carácter obligatorio y deberá ser brindada con toda veracidad.
- E)** Los datos solicitados se manejará con completa confidencialidad y bajo ninguna circunstancia se comercializarán o cederán a terceras personas o empresas.
- F)** En caso de no brindar la información solicitada o brindar información falsa, la solicitud de incorporación podrá ser rechazada y se procederá según lo que establece el Código de Ética del Colegio.
- G)** Las y los agremiados podrán consultar su información personal y actualizarla en cualquier momento.
- H)** El Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica mantiene la base de datos de las y los agremiados en las oficinas administrativas ubicadas en Barrio Escalante, 550 metros este de la Iglesia Santa Teresita.

El responsable de la base de datos es el **Lic. Franklin Lezcano Méndez, administrador del Colegio. Para consultas puede comunicarse al teléfono 2225-4500 Ext. 102 o por medio del correo electrónico: flezcano@trabajosocial.or.cr.**

Yo _____, brindo la información de forma completa veraz bajo mi consentimiento.

Firma, Cédula

